

工商管理学院 2022 年 本科学子转专业工作细则

为办好我院 2022 年转专业工作，根据学校《关于印发〈广西大学本科学子转专业实施办法〉的通知》（西大教字〔2017〕3 号）、教务处《关于开展 2022 年普通本科学子转专业工作的通知》要求，结合我院实际情况，制定学院转专业工作细则。

一、考核小组

组 长：朱帮助

副组长：申 韬 黄 晋

成 员：（排名不分先后）

韦 铁 郭 峦 唐 好 马丽娟

秘 书：梁丹丹

二、转专业对象

符合《广西大学本科学子转专业实施办法》（西大教字〔2017〕3 号）规定的 2020 级、2021 级在校普通本科学子。学生在校期间只能根据规定申请一次转专业机会，已经转过专业的同学不能申请。

三、转专业名额计划

根据《关于开展 2022 年普通本科学子转专业工作的通知》要求，各专业可转入、转出的人数原则上累计都不能超过该

专业当年招生录取学生数的 10%，最终名额以教务处公布各学院转专业接收人数计划为准。

1. 转出专业及计划数

专业	2020 级转出计划数	2021 级转出计划数
会计学	11	—
财务管理	8	—
工商管理	3	—
工商管理类	—	24

2. 转入专业及计划数

专业	2020 级转入计划数	2021 级转入计划数
工商管理类	0	24

备注：我院 2020 级按上一年已经公布的计划数扣除实际已经完成转入的数据执行，2020 级转入 7 人，接收转入名额已用完。

四、转专业工作程序

1. 转出流程

(1) 申请转出我院的学生自行下载《广西大学普通本科生转专业申请表》并按要求填写，提交至学院教学办 428。

(2) 教学办汇总申请转出我院的学生信息，并报学院转专业工作小组。

(3) 学院转专业考核小组审核学生的转专业资格，对于符合转专业基本要求的学生，结合当年各专业允许转出的人数及学生的具体情况讨论决定推荐名单，将转出学生名单

报学院党政联席会议讨论决议。

2. 转入流程

(1) 申请转入我院的学生自行下载《广西大学普通本科生转专业申请表》并按要求填写，提交至学院教学办 428。

(2) 教学办汇总申请转入我院的学生信息，并报学院转专业考核小组。

(3) 学院转专业考核小组负责选拔和组织考官对申请转入的学生进行学业考察（以面试方式进行），并提出考核意见。

(4) 学院转专业考核小组审议确定转入学生人选，报学院党政联席会议讨论决议，公示转入学生名单并报教务处审批。

五、工作日程安排表

时间	工作内容	负责单位
4月29日-5月10日	发布转专业工作通知文件，加强宣传。	教务处学籍岗 教务处招生岗 各学院
5月10日-5月20日	学院制定转专业考核办法与工作细则，向学生公布（包括学院网站），同时报送教务处学籍科 219 办公室备案。	各学院 教务处
5月20日-5月25日	学院确定 2020 级、2021 级专业实际能够接收转入人数，报教务处招生岗审核。	各学院
5月25日-5月27日	审核并公布各学院转专业接收人数计划。	教务处招生岗
5月30日-6月24日	组织好任课教师按学校规定及时提交成绩，同时督促承担本学院本科教学任务的外聘（含跨学院外聘）任课教师按学校规定及时提交成绩。	各学院
5月27日-7月1日	学生可在广西大学招生信息网查询、审核高考成绩情况。（过期不再受理）	教务处招生岗

5月30-6月22日	核对课程、学分、成绩,如有疑问向学院书面提出。	转专业学生
6月24日前	公布各相关专业、年级的正考加权平均成绩的专业排名情况。	各转出学院
5月27-7月6日	学生提交申请表,过期不再受理。	各接收学院
7月8日前	公布转专业的考核时间、地点等。	各学院
7月11日-7月14日	对申请转入的学生进行考核,并将考核结果进行公示(包括学院网站公示),公示期至少3天	各学院
7月15日前	公示结果送教务处汇总后报学校审批。	各学院 教务处

六、其他要求

1. 未尽事宜按照学校《关于印发〈广西大学本科生转专业实施办法〉的通知》(西大教字〔2017〕3号)、《关于开展2022年普通本科生转专业工作的通知》等文件规定办理。

2. 2022年本科生转专业工作咨询电话和邮箱:工商管理学院教学办428室,办公电话:0771-3272529,电子邮箱:170125623@qq.com。

3. 2022年本科生转专业工作全程接受学院纪委和师生监督,学院纪委办公室:工商管理学院421室,电话:0771-3234598。

